

«Затверджую»
директор
ЗП(ПТ)О «Галицький ПАК»

Василь Ляшовський
28.08.2026 р.

**Порядок і умови
заміщення вакантних посад
за умови їх наявності
у Закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Галицький професійний агротехнічний коледж»**

1. Прийняття на вакантну посаду працівників (педагогічних працівників та співробітників) здійснюється на підставі співбесіди.
2. Співбесіда проводиться не пізніше 7-ми робочих днів після оприлюднення оголошення про вакансію.
3. Проведення співбесіди із кандидатами на педагогічну посаду проводять директор Коледжу, завідувач відділення або голова циклової комісії та старший інспектор з кадрів. Співбесіди із кандидатами на посаду співробітника проводять директор Коледжу, завідувач господарства та старший інспектор з кадрів.
3. Інформація про наявність вакантної посади та терміни подачі заяв щодо участі у співбесіді, перелік документів, які подаються до Коледжу, оприлюднюється у ЗМІ (сайт, сторінка, преса).
4. Свою кандидатуру для участі в співбесіді на вакантну посаду має право пропонувати будь-яка особа, яка має відповідну освіту, відповідає професійно-кваліфікаційним вимогам та іншим якостям, що вимагаються від особи, яка має право займати дану посаду.
5. Не допускається невмотивована відмова в прийнятті заяви претендента на заміщення вакантної посади.
6. Обов'язкові документи, які подаються на співбесіду:
 - копія паспорта чи ID-картки;
 - копії документів про освіту відповідного рівня;
 - трудова книжка (за наявності) або відомості про трудову діяльність з Реєстру застрахованих осіб у формі довідки “Витяг з електронної трудової книжки”;
 - військово-обліковий документ.
7. На підставі вивчення представлених документів, співбесіди з кандидатами на посаду, директор Коледжу приймає рішення, кого із претендентів пропонувати

на заміщення вакантної посади.

8. Особам, з якими буде укладено трудовий договір, необхідно надати особисто інспектору з кадрів наступні документи:

- заяву про прийняття на роботу;
- паспорт чи ID-картку; (копія)
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків; (копія)
- документ про освіту відповідного рівня;
- трудову книжку (за наявності) або відомості про трудову діяльність з Реєстру застрахованих осіб у формі довідки “Витяг з електронної трудової книжки”;
- медичну книжку з відмітками про проходження необхідних медичних